附件1：

岗位主要职责和任职资格

一、业务拓展部业务拓展项目经理岗位职责及任职资格

**（一）岗位职责**

1.负责租赁项目开发，承担岗位业务指标；

2.负责租赁项目立项、尽职调查并推动租赁方案实施；

3.负责租后管理相关工作，落实风险防控责任；

4.负责产品创新，加强同业合作；

5.项目档案管理与其他工作；

6.公司领导及部门交办的其他工作。

**（二）任职资格**

1.35周岁以下，全日制本科及以上学历，经济、技术相关专业；

2.两年以上金融机构或融资租赁行业等相关工作经验；

3.熟悉金融行业相关的法律法规及监管规定，熟悉租赁、金融、财务会计、法律相关知识；

4.具有一定的分析判断能力和风险识别能力；

5.具备良好的沟通和文字组织能力；

6.工作细心、严谨、认真，责任心强，原则性强，有良好的的团队精神和协作能力；

7.能够承担频繁的出差任务，承压能力强，心理素质好。

二、风险法务部风控业务经理岗位职责及任职资格

**（一）岗位职责**

1.评估租赁项目风险，提出风险审查意见，出具风险审查报告；

2.负责租后检查工作，出具租后管理核查报告；

3.负责组织风险资产五级分类；

4.负责风险管理报告等资料的起草工作；

5.公司领导及部门交办的其他工作。

**（二）任职资格**

1.35周岁以下，全日制本科及以上学历，金融、经济、财务、法学相关专业；

2.两年以上融资租赁、金融风险管理等相关工作经验；

3.熟悉金融行业相关的法律法规及监管规定，熟悉租赁、金融、财务会计、法律相关知识；

4.具有一定的分析判断能力和风险识别能力；

5.具备良好的沟通和文字组织能力；

6.工作细心、严谨、认真，责任心强，原则性强，有良好的的团队精神和协作能力；

7.能够承担频繁的出差任务，承压能力强，心理素质好。